



金蝶云·星辰 生产型企业人力资源管理解决方案

安徽宇辰软件技术有限公司

联系人：郑老师

咨询电话：15855000501（微信同号）

小型生产制造企业一体化-人力资源管理解决方案



云蝶·人力资源管理蓝图



应用方式



浏览器



移动终端



电子看板



大屏展示

金蝶云星辰 采购管理、销售管理、仓存管理、财务管理、资金管理、税务管理



3月中旬发布

PaaS平台应用 流程服务云、数据服务云、数据中台、开发服务云、集成服务云、RPA服务云、AI服务云

云蝶·人力资源管理蓝图



应用方式



浏览器



移动终端



电子看板



大屏展示

金蝶云星辰

采购管理、销售管理、仓存管理、财务管理、资金管理、税务管理

组织管理

组织维护

职位维护

职位序列

职级/职等

员工管理

员工信息

入职办理

员工转正

员工调动

员工离职

退休办理

退休返聘

二次入职

劳动合同

假勤管理

考勤结果

请假单

加班单

出差单

考勤排班

考勤计算

结果调整

打卡记录

移动应用

工资条

请假单

加班单

出差单

员工打卡

考勤查看

员工档案

薪酬管理

薪酬计算

薪酬方案

计件计件工资引入

个人所得税引入

薪酬项目定义

考勤数据引入

薪酬取数函数

薪酬公式定义

社保数据引入

参数设置

报表分析

员工结构查询

薪酬汇总统计

员工历史薪酬

金蝶·云星辰

部门信息

员工信息

工资计提

社保缴纳

个税缴纳

社保计提

3月中旬发布

PaaS平台应用

流程服务云、数据服务云、数据中台、开发服务云、集成服务云、RPA服务云、AI服务云

敏捷交付、易用性强

针对中小型企业应用特点设计，操作便捷；
规范简洁的交付步骤；
人力资源基础业务完整清晰；

业务规则动态配置

薪酬项目可自定义；
计算公式根据企业要求可视化定义；
业务标准自定义；
社保和个税取数函数；

通用业务场景预置

预置常用薪酬方案和公式
预置人力资源常见业务类型；
预置用工关系等基础配置



预留多种智能插件

预留智能个税插件；
预留智能排班插件；
预留二维码扫码入职登记及插件；

星辰相关业务集成，提高工作效率

集成云蝶车间管理，预置计件工资取数函数；
基础资料集成，组织、人员信息避免重复录入；
薪酬凭证集成；

集成钉钉移动端，易于全员普及

预置钉钉考勤机接口；
预置钉钉打卡信息集成插件；
预置钉钉考勤业务流程审批插件；



基础资料	组织管理	员工管理	薪酬管理	假勤管理	报表查看
员工管理	组织维护	员工信息	薪酬核算	考勤计算	员工结构分析
组织管理	职位管理	入职办理	薪酬方案	打卡记录	薪酬汇总表
假勤管理		实习转试用	社保导入	考勤非班	员工薪酬历史分析
薪酬管理		员工转正	计件计件工资	请假单	
		员工调动	个人所得税	加班单	
		员工离职	薪酬项目	补签卡	
		退休办理		出差单	
		退休返聘		考勤结果	
		二次入职			
		劳动合同			

- **组织维护**
- 组织管理中可进行, 组织新增, 删除、调整、导入、组织结构查询
- 组织新增, 需要填写部门名称, 以及选择上级部门



编码	名称	描述
BM00006	销售部	
BM00007	品质部	
BM00008	采购部	
BM00009	财务部	
BM00010	生产测试	
BM00011	微拓生产部2	
BM00012	微拓生产部3	
BM00013	金蝶生产部	
BM00014	拉丝车间	

- **组织维护**
- 组织管理中可进行, 组织新增, 删除、调整、导入、组织结构查询
- 组织新增, 需要填写部门名称, 以及选择上级部门

组织管理 | 员工管理 | 薪酬管理 | 假勤管理 | 报表查询 | 移动应用

职位列表 | 部门

请搜索编码 / 名称 | 显示筛选 | + 新增 | 更多 | 刷新 | 退出

已选中 0 条 | 启用 | 禁用 | 1/1

<input type="checkbox"/>		使用状态	编码	名称	当前任职职员名称	职位序列	备注
<input type="checkbox"/>	1	可用	ZW-000025	交付			
<input type="checkbox"/>	2	可用	ZW-000026	交付			
<input type="checkbox"/>	3	可用	ZW-000027	测试			
<input type="checkbox"/>	4	可用	ZW-000028	111			
<input type="checkbox"/>	5	可用	ZW-000029	1			
<input type="checkbox"/>	6	可用	ZW-000030	ces交付职位			
<input type="checkbox"/>	7	可用	ZW-000031	奥数大师多			
<input type="checkbox"/>	8	可用	ZW-000032	测试交付11			

共8条 | 共 1 页第 1 页 | 20条 / 页

职位管理

- 职位管理可进行、职位查询、新增、导入、对不使用职位进行禁用。
- 职位新增、只需要填写名称、如果有职位序列也可以进行增添

组织管理 | 员工管理 | 薪酬管理 | 假勤管理 | 报表查询 | 移动应用

职位列表 | 部门

请搜索编码 / 名称

已选中 0 条 | 启用 | 禁用

<input type="checkbox"/>		使用状态	编码
<input type="checkbox"/>	1	可用	ZW-000025
<input type="checkbox"/>	2	可用	ZW-000026
<input type="checkbox"/>	3	可用	ZW-000027
<input type="checkbox"/>	4	可用	ZW-000028
<input type="checkbox"/>	5	可用	ZW-000029
<input type="checkbox"/>	6	可用	ZW-000030
<input type="checkbox"/>	7	可用	ZW-000031
<input type="checkbox"/>	8	可用	ZW-000032

职位

*编码
ZW-000033

*名称
名称不能为空 CN

使用状态
可用

当前任职

职位序列

备注

保存 取消

+ 新增 | 更多 | 刷新 | 退出

< 1/1 > | 职位序列 | 备注

激活 Windows

- **职位管理**
- 职位管理可进行、职位查询、新增、导入、对不使用职位进行禁用。
- 职位新增、只需要填写名称、如果有职位序列也可以进行增添

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云·星辰 专业版 首页 应用

请搜索职员编码 / 职员名称 / 手机 / 身...Q 显示筛选

引入 引出 同步通讯录 刷新

部门	编辑	已选中 0 条	启用	禁用	复制	1/1				
查找...	Q	职员编码	职员名称	用工	所属部门	部门负责人	职位	入司日期	手机	性别
20201125		<input type="checkbox"/>	ZY00144	康健	人力资源部			2022-02-16	13333333333	男
待分配部门人员		<input type="checkbox"/>	ZY00145	陈明明	人力资源部	是		2022-02-16	13333333333	男
人力资源部		<input type="checkbox"/>	ZY00147	枣红	薪酬组			2022-02-16	13333333333	男
薪酬组		<input type="checkbox"/>	ZY00153	墨菲特	薪酬组	否		2022-02-16	13333333333	
绩效组		<input type="checkbox"/>	ZY00156	墨菲特	人力资源部	否		2022-02-16	13333333333	
综合管理部		<input type="checkbox"/>	ZY00157	墨菲特	人力资源部	否		2022-02-16	13333333333	
测试部门022301		<input type="checkbox"/>	ZY00158	龚继江	绩效组	否			18691456125	男
测试567		<input type="checkbox"/>	ZY00159	光辉	薪酬组	否		2022-02-16	13333333333	
生产一车间		<input type="checkbox"/>	ZY00160	凯逸	人力资源部	否		2022-02-16	13333333333	
生产二车间		<input type="checkbox"/>								

共 18 条 共 1 页第 1 页 100条 / 页

员工信息

- 员工花名册，支持批量导入、导出
- 可根据员工姓名、编码、身份号码、手机号码等查询员工
- 点击员工编码对员工的信息进行编辑修改

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

员工

员工基本信息

- *职员编码: ZY00145
- *职员名称: 陈明明
- 所属部门: 人力资源部
- 职位: _____
- 性别: 男 女
- 部门负责人: 是 否

基本信息

年龄: 22	出生日期: 2000-03-01	手机: 13333333333
身份证号: 110101200003010030	护照号/台胞证/其他证件: _____	身份证地址: _____

查看变更信息 保存 取消

包含下级 已选1条, 共18条 共1页第1页 100条/页

员工信息

- 员工花名册，支持批量导入、导出
- 可根据员工姓名、编码、身份号码、手机号码等查询员工
- 点击员工编码对员工的信息进行编辑修改

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

单据状态	单据编号	员工姓名	用工关系	职位名称	部门名称	身份证号	护照号/台胞证/其他证件
已审核	RZ-20220226-0003	张啸晨2	实习	设计师	测试生产二部	110101199003073511	
已审核	RZ-20220226-0002	张啸晨1	正式	经理	测试成产一部	622123199602202063	
已审核	RZ-20220226-0001	烦的很	正式	经理	绩效组		2563562
已审核	RZ-20220225-0003	董景晨	正式	职员	产品设计一部		180001
已审核	RZ-20220225-0002	王XX	实习	职员	人力资源部		12263726
保存	RZ-20220225-0001	小小	实习	职员	生产一车间		667778881
已审核	RZ-20220224-0010	米妮	实习	职员	测试567		66777888
已审核	RZ-20220224-0009	测试1	试用	主任	产品设计部		124323
		张啸晨	正式	经理	测试生产部...	610302199003312012	

- **入职办理**
- 支持单人入职、批量多人入职。
- 单人入职点击新增、填写必填字段，以及身份证号码或护照号二选一
- 多人入职、点击引入根据下载模板填写导入
- 单据填写、导入成功后、点击审核员工入职成功

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

入职办理

- 支持单人入职、批量多人入职。
- 单人入职点击新增、填写必填字段，以及身份证号码或护照号二选一
- 多人入职、点击引入根据下载模板填写导入
- 单据填写、导入成功后、点击审核员工入职成功

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

Q 联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 入职列表 实习转试用列表

请搜索单据编号 显示筛选

+ 新增 刷新 退出

已选中 0 条 审核 删除 复制 整单

单据状态	单据编号	员工编码	员工姓名	用工关系	职位名称
保存	SXZSY-20220226-0001	ZY00210	张隼晨2	实习	设计师
已审核	SXZSY-20220225-0001	ZY00207	王XX	实习	职员
已审核	SXZSY-20220224-0003	ZY00204	张大彪	实习	职员
已审核	SXZSY-20220224-0002	ZY00202	米妮	实习	职员

共4条 (4张) 共1页第 1 页 20条 / 页

实习转试用

- 支持单人实习转试用
- 单人实习转试用点击新增、填写必填字段，填写转试用日期，保存、审核。

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

Q 联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 入职列表 实习转试用列表 实习转试用 x

保存并新增 保存 退出

基本信息

*单据编号 SXZSY-20220228-0001 *单据状态 保存 *人事业务类型 实习转试用

明细信息

*员工编码	员工姓名	*用工关系名称	部门名称	职位名称	*入职日期	*试用期 (月数)	*预计转正日期	备注
ZY00210	张隼晨2	实习	测试生产二部	设计师	2022-02-28	3	2022-05-28	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

实习转试用

- 支持单人实习转试用
- 单人实习转试用点击新增、填写必填字段，填写转试用日期，保存、审核。



Home | 员工列表 | 入职列表 | 转正列表 | 转正 × | ? | [Refresh]

保存并新增 保存 退出

▼ 基本信息

*单据编号: ZZ-20220228-0001 *单据状态: 保存 *人事业务类型: 转正

明细信息

	*员工编码	员工姓名	部门名称	职位名称	用工关系名称	*入职日期	试用期 (月数)	⚙
+ -	ZY00033	测试人员	切割	交付	试用	2022-02-28	3	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

- **员工转正**
- 支持试用转正式
- 实习转正式点击新增、填写必填字段，填写转正日期，保存、审核。

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

离职单列表 调动单列表

请搜索单据编号 显示筛选

+ 新增 刷新 退出

已选中 0 条 审核 删除 复制 整单

单据状态	单据编号	员工编码	员工姓名	用工关系	部门名称	职位名称	职位序列名称	职级名称	调动
已审核	DD-20220226-0002	ZY00209	张啸晨1	正式	测试成产一部	经理	生产序列		2022-02-2
已审核	DD-20220226-0001	ZY00205	李云龙	试用	测试生产二部	职员			2022-02-2

共2条 (2张) 共1页第 1 页 20条/页

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

- 员工调动
- 支持员工调动
- 员工调动点击新增、填写必填字段，填写调动日期，调动后部门，调动后职位，保存、审核。

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

Q 联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

离职单列表 调动单列表 调动单 x

保存并新增 保存 退出

基本信息

*单据编号 DD-20220228-0001 *单据状态 保存 *人事业务类型 调动

明细信息

名称	部门编码	部门名称	职位序列编码	职位序列名称	职级编码	职级名称	*调动时间	*调用后用工关系	*调动后部门	*调动后职位
+ -	01	人力资源部					2022-02-28	试用	销售二部	主任

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

员工调动

- 支持员工调动
- 员工调动点击新增、填写必填字段，填写调动日期，调动后部门，调动后职位，保存、审核。

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

离职单列表

请搜索单据编号

显示筛选

+ 新增 刷新 退出

已选中 0 条 | 审核 | 删除 | 复制

单据状态	单据编号	员工编码	员工姓名	用工关系	离职前部门
已审核	LZ-20220226-0001	ZY00209	张隼晨1	正式	测试生产二部
已审核	LZ-20220224-0003	ZY00201	测试1	试用	产品设计部
已审核	LZ-20220224-0002	ZY00204	张大彪	实习	测试成产一部
已审核	LZ-20220224-0001	ZY00199	董景晨	正式	交付部门

共4条 (43k)

共 1 页第 1 页 20条 / 页

员工离职

- 支持员工离职
- 员工离职击新增、填写必填字段，填写离职日期，保存、审核。



金蝶云·星辰 专业版 首页 应用 20201125 06

离职单列表 离职

保存并新增 保存 退出

基本信息

*单据编号 LZ-20220228-0001 *单据状态 保存 *人事业务类型 离职

明细信息

离职职位序列名称	离职职级名称	*离职日期	*离职类型	*离职后用工关	*离职后部门	备注
		2022-02-28	辞职	辞职	人力资源部	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

- **员工离职**
- 支持员工离职
- 员工离职击新增、填写必填字段，填写离职日期，保存、审核。

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 入职列表 实习转试用列表 退休列表

请搜索单据编号 显示筛选

+ 新增 刷新 退出

已选中 0 条 审核 删除 复制 整单

	单据状态	单据编号	员工编码	员工姓名	用工关系	部门名称	职位名称
<input type="checkbox"/>	已审核	TX-20220226-0001	ZY00209	张啸晨1	正式	测试生产二部	职员
<input type="checkbox"/>	已审核	TX-20220224-0003	ZY00203	张啸晨	正式	测试生产部 (张)	经理
<input type="checkbox"/>	审核不通过	TX-20220224-0002	ZY00203	张啸晨	正式	测试生产部 (张)	经理
<input type="checkbox"/>	已审核	TX-20220224-0001	ZY00200	米奇	正式	交付部门	经理

共4条 (4张) 共1页第 1 页 20条/页

退休办理

- 支持员工退休操作
- 员工退休点击新增、填写必填字段，填写退休日期等，点击保存、审核，完成员工退休。



金蝶云·星辰 专业版 首页 应用

保存成功

新增 保存并新增 保存 删除 审核 审核不通过 退出

基本信息

*单据编号: TX-20220228-0001 *单据状态: 保存 *人事业务类型: 退休

明细信息

编码	员工姓名	*用工关系	部门名称	职位名称	职位序列名称	职级名称	*退休后管理部门	*退休后用工关系	*退休日期	备注
2206	董景晨	正式	产品设计一部	职员			产品设计一部	退休	2022-02-28	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

- **退休办理**
- 支持员工退休操作
- 员工退休点击新增、填写必填字段，填写退休日期等，点击保存、审核，完成员工退休。



金蝶云 星辰 专业版 首页 应用 联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 返聘列表 返聘 × ▾

保存并新增 保存 退出

基本信息

*单据编号: FP-20220228-0001 *单据状态: 保存 *人事业务类型: 返聘

明细信息

你	*返聘日期	*返聘用工关系	*返聘入职部门	*返聘入职职	返聘序列名称	返聘职级	备注
+ -	2022-02-28	返聘	薪酬组	组长			

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

退休返聘

- 支持员工退休后返聘操作

- HR在退休返聘页面点击新增、填写必填字段，填写退休日期等，点击保存、审核，完成员工返聘。



金蝶云·星辰 专业版 首页 应用

联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

二次入职列表 x 入职列表 入职 二次入职

请搜索单据编号 显示筛选

+ 新增 刷新 退出

已选中 0 条 审核 删除 复制 整单

单据状态	单据编号	员工编码	员工姓名	用工关系	部门
已审核	ECRZ-20220224-0001	ZY00204	张大彪	辞职	销售二部

共 1 条 (1 张) 共 1 页第 1 页 20 条 / 页

- **二次入职**
- 支持员工离职后再次入职
- HR在二次入职页面点击新增、填写必填字段，填写退休日期等，点击保存、审核，完成员工再入职。
- 或者HR在入职界面点击新增，会提示跳转到二次入职



*员工编码	员工姓名	用工关系	职位名称	部门名称	职位序列名称	职级名称
ZY00199	董景晨	辞职	职员	交付部门		

二次入职

支持员工离职后再次入职

HR在二次入职页面点击新增、填写必填字段，填写退休日期等，点击保存、审核，完成员工再入职。

或者HR在入职界面点击新增，会提示跳转到二次入职

组织管理

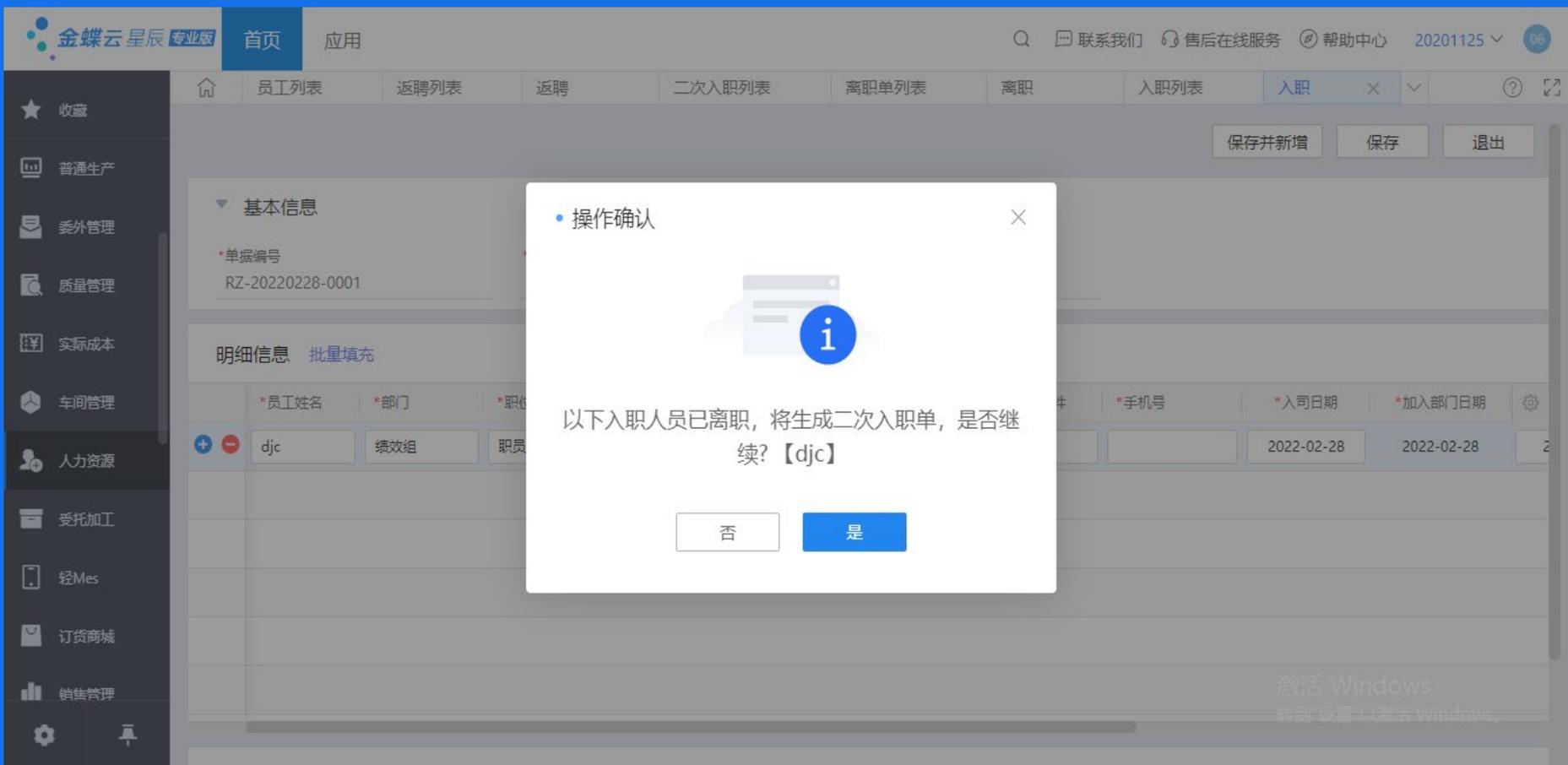
员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用



二次入职

支持员工离职后再次入职

HR在二次入职页面点击新增、填写必填字段，填写退休日期等，点击保存、审核，完成员工再入职。

或者HR在入职界面点击新增，会提示跳转到二次入职

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

Q 联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 返聘列表 返聘 劳动合同 x

请搜索单据编号 显示筛选 新签 续签 删除 审核 打印 更多 刷新 退出

已选中 0 条 整单

单据状态	单据编号	员工编码	员工姓名	部门编码	部门名称
已审核	LDHT-20220225-0003	ZY00205	季云龙	SC02	测试生产二部
已审核	LDHT-20220225-0001	ZY00205	季云龙	SC02	测试生产二部
已审核	LDHT-20220224-0003	ZY00202	米妮		
保存	LDHT-20220224-0002	ZY00200	米奇	11	交付部门
已审核	LDHT-20220224-0001	ZY00200	米奇	11	交付部门

共5条 共1页第 1 页 20条 / 页

- 劳动合同
- 支持记录员工劳动合同
- 支持新签、续签、导入劳动合同等



职位序列名称	职级名称	*合同签订日	合同到期日	*合同类型	合同期限(年)	签订次数
1	生产序列	2022-02-25	2023-02-24	固定期限合同	1	1

- **劳动合同**
- 支持记录员工劳动合同
- 支持新签、续签、导入劳动合同等

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。



金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 返聘列表 返聘 劳动合同 续签劳动合同

生成劳动合同

职级名称	*合同签订日	合同到期日	*合同类型	合同期限(年)	签订次数	合同编号	备注
	2022-02-25	2023-02-25	固定期限合同	1	1		

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

- **劳动合同**
- 支持记录员工劳动动合同
- 支持新签、续签、导入劳动合同等

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

已选中 0 条	启用	禁用	刷新	退出			
使用状态	编码	名称	原名称	字段类型	是否工资条	带入下期	保
可用	XCXM-000085	预置金额字段54	预置金额字段54	金额			
可用	XCXM-000086	预置金额字段55	预置金额字段55	金额			
可用	XCXM-000087	预置金额字段56	预置金额字段56	金额			
可用	XCXM-000088	预置金额字段57	预置金额字段57	金额			
可用	XCXM-000089	预置金额字段58	预置金额字段58	金额			
可用	XCXM-000090	预置金额字段59	预置金额字段59	金额			
可用	XCXM-000091	预置金额字段60	预置金额字段60	金额			
可用	XCXM-000092	预置金额字段61	预置金额字段61	金额			
可用	XCXM-000093	预置金额字段62	预置金额字段62	金额			

薪酬项目

- 薪酬项目系统预置常用项目，如：应发合计，实发合计
- 薪酬项目系统预置80个金额项目、20个文本项目供员工自定义
- 点击编码修改名称等

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

已选中 0 条	启用	禁用	刷新	退出			
使用状态	编码	名称	原名称	字段类型	是否工资条	带入下期	保
<input type="checkbox"/>	1	可用	XCXM-000001	应发合计	应发合计	金额	✓
<input type="checkbox"/>	2	可用	XCXM-000002	代扣代缴	代扣代缴	金额	✓
<input type="checkbox"/>	3	可用	XCXM-000003	实发合计	实发合计	金额	✓
<input type="checkbox"/>	4	可用	XCXM-000004	代扣税基数	代扣税基数	金额	✓
<input type="checkbox"/>	5	可用	XCXM-000005	应纳税所得额	应纳税所得额	金额	✓
<input type="checkbox"/>	6	可用	XCXM-000006	代扣税	代扣税	金额	✓
<input type="checkbox"/>	7	可用	XCXM-000007	当月工资薪金所得	当月工资薪金所得	金额	✓
<input type="checkbox"/>	8	可用	XCXM-000008	全年一次性奖金	全年一次性奖金	金额	✓
<input type="checkbox"/>	9	可用	XCXM-000009	税率	税率	金额	✓

共126条 [选择全部](#) 共 2 页第 1 页 100条 / 页

薪酬项目

- 薪酬项目系统预置常用项目, 如:应发合计, 实发合计
- 薪酬项目系统预置80个金额项目、20个文本项目供员工自定义
- 点击编码修改名称等

组织管理

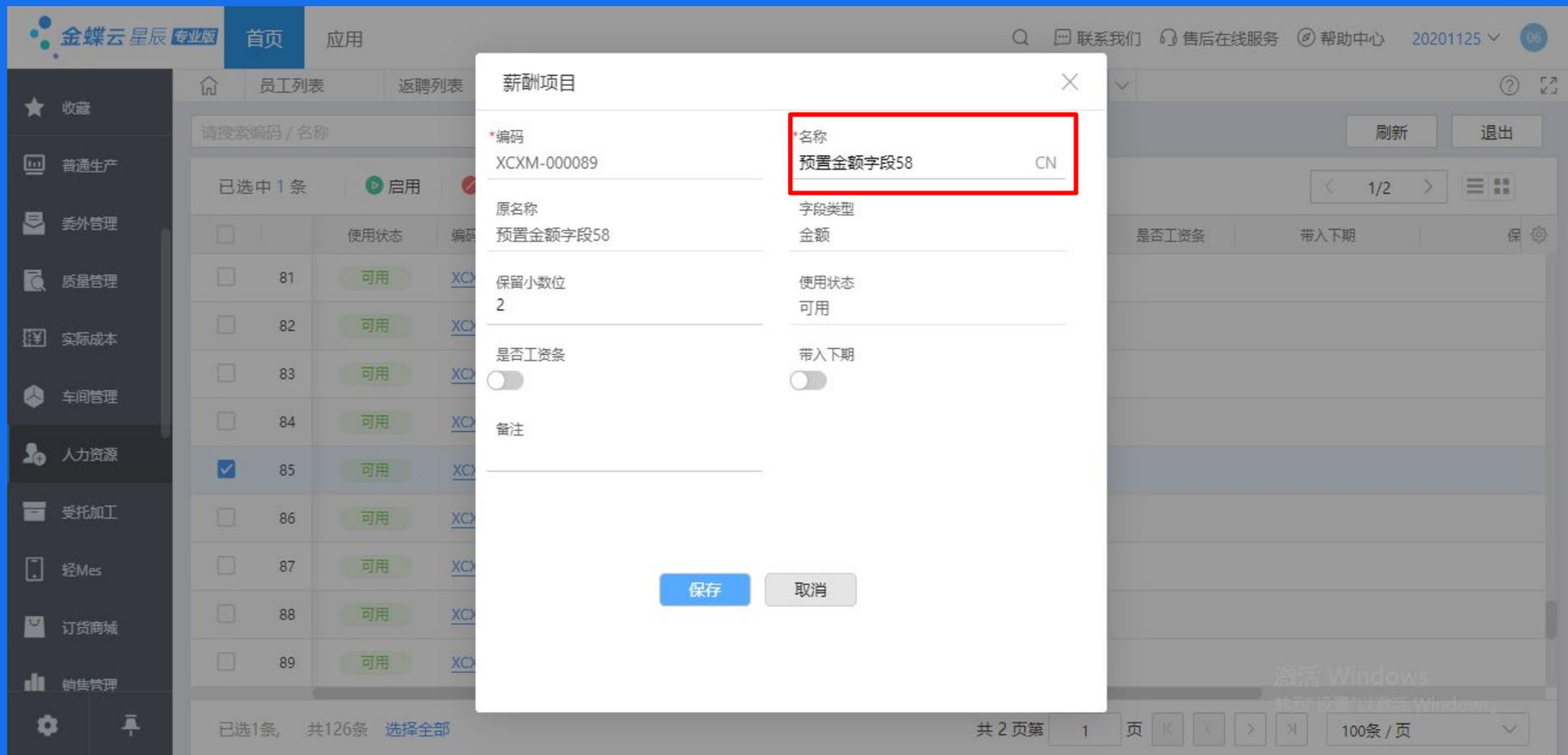
员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用



薪酬项目

- 薪酬项目系统预置常用项目，如：应发合计，实发合计
- 薪酬项目系统预置80个金额项目、20个文本项目供员工自定义
- 点击编码修改名称等



金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

薪酬方案列表

请搜索编码 / 名称 显示筛选

+ 新增 删除 审核 更多 刷新 退出

已选中 0 条 启用 禁用

	使用状态	方案编码	方案名称	方案说明	薪酬期间	创建人
1	可用	<u>XCFA-000005</u>	测试		201603	徐早红
2	可用	<u>XCFA-000006</u>	测试2-24	测试	202011	原书豪
3	可用	<u>XCFA-000007</u>	测试考勤		202202	徐早红
4	可用	<u>XCFA-000008</u>	薪资核算		201610	康健
5	可用	<u>XCFA-000009</u>	zg001		202203	问瑞娜
6	可用	<u>XCFA-000010</u>	测试0225		202202	徐早红
7	可用	<u>XCFA-000011</u>	天气晴朗-刘一斓		202203	刘一斓

共 7 条 共 1 页第 1 页 20 条 / 页

- **薪酬方案**
- 薪酬方案为薪酬工资表，需填写名称、初始期间等
- 薪酬方案中可以添加需要的薪酬项目
- 可编辑薪酬计算公式
- 编辑完成后点击保存、提交、审核

组织管理

员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用

金蝶云 星辰 专业版 首页 应用

Q 联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 返聘列表 返聘 劳动合同 薪酬方案列表 薪酬方案

保存 保存并新增 提交 退出

基本信息

*方案编码 *方案名称 *薪酬期间 方案说明 创建人

明细信息

	*项目编码	项目名称	项目原名称	是否内置	字段类型	是否工资条	带入下期	保留小数位	公式编辑	公式	计算顺序
1	XCCXM-000...	应发合计	应发合计	<input type="checkbox"/>	金额	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	编辑公式		
2	XCCXM-000...	代扣代缴	代扣代缴	<input type="checkbox"/>	金额	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	编辑公式		
3	XCCXM-000...	实发合计	实发合计	<input type="checkbox"/>	金额	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	编辑公式		
4	XCCXM-000...	代扣税基数	代扣税基数	<input type="checkbox"/>	金额	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	编辑公式		
5	XCCXM-000...	应纳税所得额	应纳税所得额	<input type="checkbox"/>	金额	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	编辑公式		
6	XCCXM-000...	代扣税	代扣税	<input type="checkbox"/>	金额	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	编辑公式		

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

薪酬方案

- 薪酬方案为薪酬工资表，需填写名称、初始期间等
- 薪酬方案中可以添加需要的薪酬项目
- 可编辑薪酬计算公式
- 编辑完成后点击保存、提交、审核

组织管理

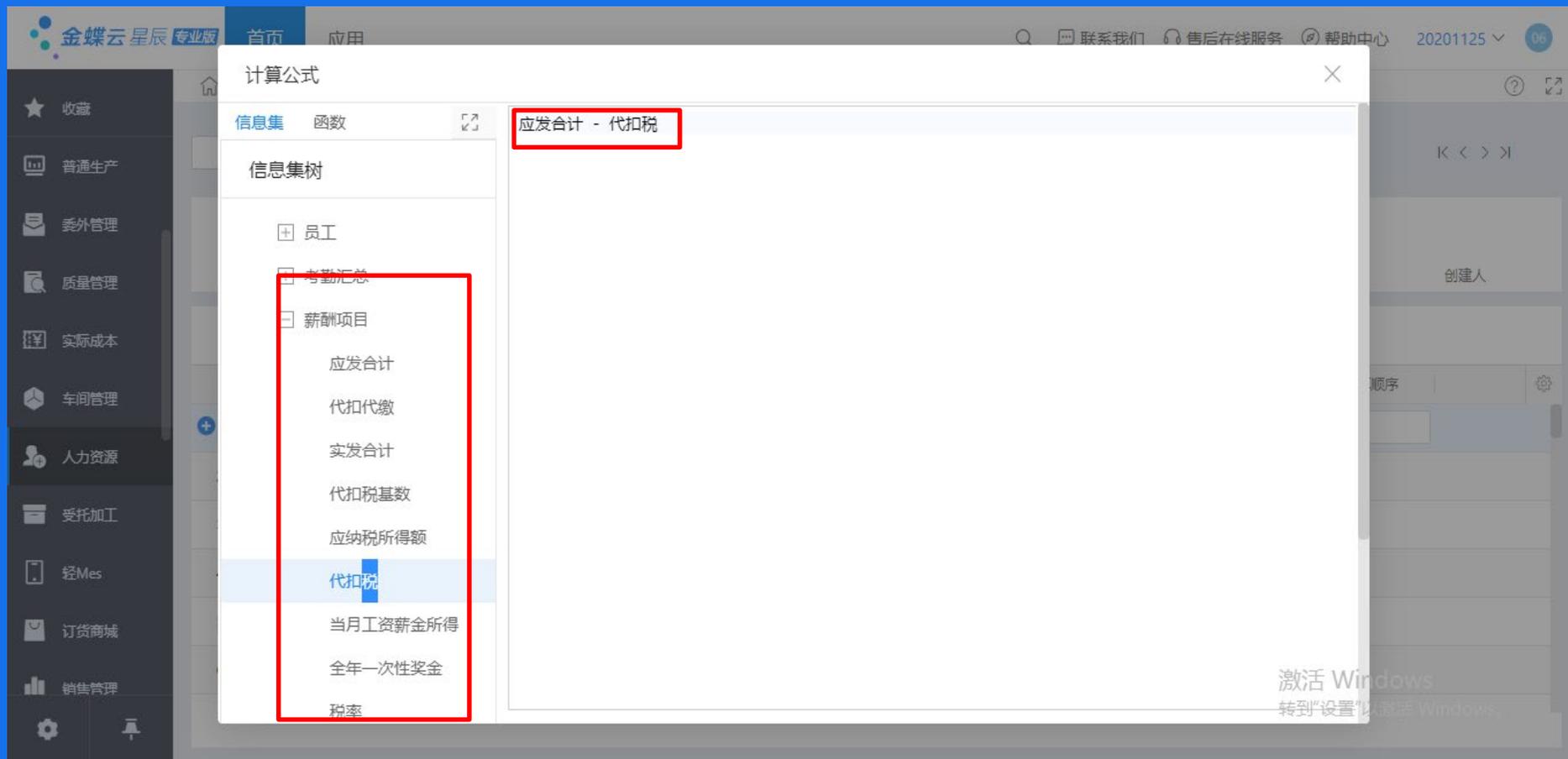
员工管理

薪酬管理

假勤管理

报表查询

移动应用



- **薪酬方案**
- 薪酬方案为薪酬工资表，需填写名称、初始期间等
- 薪酬方案中可以添加需要的薪酬项目
- 可编辑薪酬计算公式
- 编辑完成后点击保存、提交、审核



金蝶云 星辰 专业版 | 首页 | 应用 | 联系我们 | 售后在线服务 | 帮助中心 | 20201125 | 06

员工列表 | 返聘列表 | 返聘 | 劳动合同 | 计件工资列表

请搜索单据编号 | 显示筛选

+ 新增 | 更多 | 刷新 | 退出

已选中 0 条 | 审核 | 启用 | 禁用 | 删除 | 复制 | 打印 | 整单

单据状态	单据编号	方案名称	方案说明	薪酬期间	创建人	审核人
已审核	JSJJ-20220225-00	测试工资1		201708	原书豪	原书豪

共 1 条 | 共 1 页第 1 页 | 20条 / 页

- **计件工资**
- 计件工资针对生产部门
- 在建立单据后选择生产期间、薪酬期间，提取生产数据即可



金蝶云 星辰 专业版 首页 应用 联系我们 售后在线服务 帮助中心 20201125 06

员工列表 返聘列表 返聘 劳动合同 计時計件工资列表 计時計件工资 保存并新增 保存 **提取生产数据** 退出

▼ 基本信息

*单据编号	*单据状态	*名称	*薪酬期间	*生产期间	创建人
JSJJ-20220228-0001	保存				徐早红
创建时间	方案说明				
2022-02-28 15:16:26					

明细信息

*员工编码	员工姓名	部门	金额	备注
1				

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

- **计時計件工资**
- 计時計件工资针对生产部门
- 在建立单据后选择生产期间、薪酬期间，提取生产数据即可



金蝶云 星辰 专业版 | 应用 | 薪酬核算列表

请搜索单据编号 | 显示筛选 | **+ 新增** | 刷新 | 更多 | 退出

单据状态	已结账	单据编号	方案编码	方案名称	薪酬期间	创建人
保存		XCJS-20220226-0001	XCFA-000009	zg001	202203	问瑞娜
已审核		XCJS-20220225-0001	XCFA-000005	测试	201603	原书豪
已审核	✓	XCJS-20220224-0001	XCFA-000005	测试	201602	徐早红

共3条 | 共1页第 1 页 | 20条/页

- **薪酬核算**
- 薪酬计算为薪酬核算过程，点击核算编码选择设置好的薪酬方案
- 点击员工编码选择需要核算员工
- 点击计算、保存、审核、结转到下一期



金蝶云 星辰 专业版 | 首页 | 应用 | 20201125 | 06

薪酬核算列表 | 薪酬计算

计算 | 保存 | 保存并新增 | 新增 | 删除 | 审核 | 修改 | 退出

基本信息

*单据编号	*方案编码	方案名称	*期间	创建人	创建时间
XCJS-20220228-0001	XCFA-000007	测试考勤	202202	徐早红	2022-02-28 15:25:47

说明 | *单据状态: 保存

明细信息

	*员工编码	员工姓名	职位	部门	员工状态	代扣代缴	出勤天数	欠勤时间 (H)
1	ZY00146	杨叔		财务部				

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

- **薪酬核算**
- 薪酬计算为薪酬核算过程，点击核算编码选择设置好的薪酬方案
- 点击员工编码选择需要核算员工
- 点击计算、保存、审核、结转到下一期



简便性

- 一键式的生产方式，操作简便；
- 简单化的操作节省大量的时间；
- 在系统上的操作也可以清晰记录重要的数据。



透明性

- 通过报表实时查看订单的全过程执行情况；
- 委外与生产成本的归集与分摊自动化、可视化。



高效性

- 简便的操作、透明的管理，
- 提升企业的管理水平，降本增效。

产品价值总结：云蝶·人力资源管理帮助企业提升管理效率



简便性

- 一键式的生产方式，操作简便；
- 简单化的操作节省大量的时间；
- 在系统上的操作也可以清晰记录重要的数据。



透明性

- 通过报表实时查看订单的全过程执行情况；
- 委外与生产成本的归集与分摊自动化、可视化。



高效性

- 简便的操作、透明的管理，
- 提升企业的管理水平，降本增效。



感謝 ありがとう
Thanks
ขอบคุณ terima kasih
谢谢